

Частное профессиональное
учреждение «Колледж гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций».

Утверждаю

Директор НПОУ «КГОЧС»
Заирбекова Н.И.



«08» апреля 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании приказа

Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». трудового договора и в соответствии с положениями Трудового Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности куратор руководствуется Законом РФ «Об образовании». Декларацией прав и свобод человека. Конвенцией о правах ребенка. Уставом колледжа. Программой обновления содержания воспитания подрастающего поколения региона.

1.2. Куратор назначается и освобождается от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего группы.

1.3. Куратор должен иметь педагогическое образование или опыт работы с детьми не менее 5 лет.

1.4. Действующими законами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.5. Правилами внутреннего распорядка.

1.6. Приказами и распоряжениями директора.

1.7. Нормативно-правовыми актами и требованиями по вопросам образовательных учреждений.

1.8. Настоящей инструкцией.

1.9. Трудовым договором.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1. Организация деятельности группового коллектива.

2.2. Организация учебной работы группового коллектива и отдельных студентов.

2.3. Организация внеучебной жизни группы.

2.4. Изучение личности и коррекция в воспитании студентов.

2.6. Работа с родителями.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Куратор имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Ведет журнал.
- 3.2. Ведет личные дела студентов и следит за их состоянием.
- 3.3. Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом, направляет студентов группы в совет колледжа, организует коллективное творчество, помогает в работе дежурного.
- 3.4. Организует дежурство по колледжу, кабинетам.
- 3.5. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.
- 3.6. Заботится о внешнем виде воспитанников.
- 3.7. Заботится о финансовом обеспечении групповых нужд (групповой фонд, оплата различных
- 3.8. Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Куратор совместно с родителями контролирует студентов, пропускающих уроки без уважительной причины, контактирует с социальным педагогом по поводу «трудных» детей.
- 3.9. Создает обстановку, благоприятствующую учебе.
- 3.10. Координирует деятельность преподавателей, работающих в группе.
- 3.11. Работает с зачетными книжками, контактирует с родителями по поводу успеваемости
- 3.12. Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора студентов (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т.д.).
- 3.13. Привлекает психолога для работы со студентами (цикл бесед, индивидуальные рекомендации).
- 3.14. Создает положительный микроклимат в группе. формирует межличностные отношения. корректирует и регулирует их.
- 3.15. Организует творческие дела в группе с привлечением отдельных студентов или всей группы.
- 3.16. Организует охрану здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого студента, укрепляет здоровье студентов, вовлекает студентов в физкультурную, спортивную работу.
- 3.17. Помогает деятельности различных общественных организаций.
- 3.18. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с группой (классный час, классное собрание, беседа, откровенный разговор и т. д.), проводит один тематический классный час в месяц.
- 3.19. Изучает личность студента в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения преподавателей, работающих в группе, и родителей.
- 3.20. Работает с характеристиками студентов.
- 3.21. Обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе. Сотрудничает с социальным педагогом.
- 3.22. Выявляет и ведет учет студентов социально незащищенных категорий.
- 3.23. Выявляет и ведет учет студентов из неблагополучных семей.
- 3.24. Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в Инспекции по делам несовершеннолетних (ИДИ).
- 3.25. Проводит тематические родительские собрания один раз в семестр.

- 3.27. Изучает условия воспитания в семье.
- 3.28. Работает с родителями индивидуально.
- 3.29. Влияет на общение ребят с родителями

4. ПРАВА

Куратор имеет право:

- 4.1 участвовать в управлении колледжа в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- 4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3 знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4 защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателя норм профессиональной этики;
- 4.5 на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законов;
- 4.6 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники;
- 4.7 повышать квалификацию;
- 4.8 аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9 давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий: за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей куратор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров колледжа, другой у сотрудника. Вступает в силу с момента ее утверждения директором колледжа и действует до ее замены новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

