



Приложение *n/2*
к приказу ЧПОУ «Колледж ГО и ЧС»
от «*26*» *02* 2025 г. № *25/0226-7*

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной и апелляционной комиссиях, создаваемых
Частным профессиональным образовательным учреждением
«Колледж гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»
при приеме на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий (далее – Комиссии, Комиссия), создаваемых Частным профессиональным образовательным учреждением «Колледж гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – Колледж) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. В своей деятельности Комиссии руководствуются законодательством об образовании, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами приема в Колледж, а также иными локальными нормативными актами Колледжа.

3. Составы Комиссий утверждаются ежегодно приказом Директора Колледжа до начала проведения вступительных испытаний из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Колледжа.

4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя (при необходимости) и не менее двух членов.

6. Председатели Комиссий в рамках своей компетенции подчиняются председателю Приемной комиссии Колледжа.

2. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационной комиссии

2.1. При приеме на обучение в Колледже создается экзаменационная комиссия, которая осуществляет проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Директора Колледжа.

2.2. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.3. Состав экзаменационной комиссии действует до завершения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.4. Организация и контроль деятельности экзаменационной комиссии, координация работы членов комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к поступающим при проведении вступительных испытаний, осуществляется председателем экзаменационной комиссии.

2.5. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте Колледжа, а также на информационных стендах.

2.6. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных помещениях Колледжа, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение порядка проведения вступительных испытаний.

2.7. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом и отчетом экзаменационной комиссии.

2.8. Протоколы экзаменационной комиссии передаются в Приемную комиссию Колледжа в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения вступительного испытания. Отчет экзаменационной комиссии по итогам проведения вступительных испытаний передаются в Приемную комиссию Колледжа после завершения вступительных испытаний.

15. К основным функциям экзаменационной комиссии относятся:

- формирование программ вступительных испытаний;
- формирование заданий и проведение вступительных испытаний;
- осуществление проверки и оценки выполненного задания в соответствии с критериями оценивания и программой вступительных испытаний;
- формирование и направление в Приемную комиссию Колледжа протоколов и отчета экзаменационной комиссии по итогам проведения вступительных испытаний.

3. Полномочия, порядок создания и деятельности апелляционной комиссии

3.1. При приеме на обучение в Колледж создается апелляционная комиссия, которая осуществляет рассмотрение апелляций, в ходе которого проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Колледжа.

3.2. Состав апелляционной комиссии действует до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего вступительного испытания в соответствии с Правилами приема в Колледж.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии (при необходимости), не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.3. Организация и контроль деятельности апелляционной комиссии, координация работы членов комиссии, а также обеспечение соблюдения правил подачи и рассмотрения апелляции, определенных Колледжем, осуществляются председателем апелляционной комиссии.

3.4. Председатель апелляционной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии Колледжа.

3.5. Основанием для заседания апелляционной комиссии является заявление (апелляция) поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий) и (или) несогласии с результатами, поданное в Приемную комиссию Колледжа.

3.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.7. Рассмотрение апелляции апелляционной комиссией проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

3.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). При личном присутствии на рассмотрении апелляции поступающего (доверенного лица) факт ознакомления с решением Комиссии заверяется его личной подписью.

3.12. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- Приемной комиссией Колледжа;
- экзаменационной комиссией Колледжа;
- другими структурными подразделениями Колледжа.