



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ГО и ЧС»)**

367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, юр. адрес ул. Эрлиха 17, фак. адрес Абубакарова 104,
тел: 8-988-279-90-03, 8-938-208-97-00 E-mail: kgochs2015@mail.ru, www.kgochs.college



ПОРЯДОК ПРИЕМА

**ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПО на 2026/2027 учебный год**

Махачкала 2026

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок приема разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 25.12.2023 г);

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024).

- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. (ред. от 06.02.2023г);

- Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г (ред. от 04.08. 2023 г);

- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. от 12.12. 2023 г);

- Федеральный закон Российской Федерации «О связи» № 126-ФЗ от 07.07.2003г.;

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457;

- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11.2013 г.;

- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 20 октября 2021 г. № 1802;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 16 июля 2020 г. № 1050.

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» № 1346 от 10 августа 2017 г. № 514;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988Н и Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры № 1420Н от 31 декабря 2020 года;

- Устав ЧПОУ «Колледж ГО и ЧС»

1.3. Для поступления в Колледж крымчанам и севастопольцам, жителям Донецкой Народной Республики (ДНР), Луганской Народной Республики (ЛНР), Запорожской и Херсонской областей необходимо предъявить в приемную комиссию полученные в школах аттестаты о среднем (общем) образовании. Зачисление будет происходить или по результатам ОГЭ и/или по итогам дополнительных испытаний, установленных самостоятельно Колледжем.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам в Колледж гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом в Колледж поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Колледж.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на базе среднего общего образования (11 классов), основного общего образования (9 классов):

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях:

очная 9 классов 3 года 10 месяцев. Количество мест – 130.

11 классов 2 года 10 месяцев. Количество мест – 25.

20.02.04 Пожарная безопасность

очная 9 классов 3 года 10 месяцев.

11 классов 2 года 10 месяцев.

Для обучающихся по очно-заочной формам обучения сроки увеличиваются на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

3. Обязанности приемной комиссии

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования Республики Дагестан.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Лицензия № 05 Л01 № 0002859 от 01.02.2016 г.), со свидетельством о государственной аккредитации 05А 01 № 0001721 от 24.05.2018 г. с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте (<https://kgochs.college/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта: - правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей/ профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Порядком приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности/ профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности/ профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/ профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение № 1)

Так же можно подать заявления в электронном формате на электронную почту kgochs.priem@mail.ru, или через Портал государственных услуг.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную и очно-заочную формы образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2.1. Прием заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется непосредственно в приемной комиссии, а также пакет документов могут быть отправлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом "О связи" от 07.07.2003 № 126-ФЗ.

4.2.2. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Порядком приема.

4.2.3. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее 15 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации с общим основным и средним общим образованием:

- аттестат (оригинал или ксерокопия);
- паспорт (документ, удостоверяющий личность, гражданство);
- паспорт одного из родителей (в случае несовершеннолетия абитуриента).
- 6 фотографий 3 на 4;
- оригинал медицинской справки формы 086-У.
- СНИЛС;
- медицинский полис;
- сертификат о прививках.

4.3.2. Граждане Российской Федерации с начальным профессиональным, средним профессиональным или высшим образованием:

- диплом (оригинал или ксерокопия);
- паспорт (документ, удостоверяющий личность, гражданство);
- 6 фотографий 3 на 4;
- оригинал медицинской справки формы 086-У.
- СНИЛС;
- медицинский полис;
- сертификат о прививках

Перечень образовательных программ среднего профессионального образование при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Список специалистов для прохождения справки 086-У	
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	20.02.04 Пожарная безопасность
1. Терапевт 2. Психиатр 3. Нарколог 4. Оториноларинголог 5. Невролог 6. Офтальмолог 7. Хирург	1. Терапевт 2. Психиатр 3. Нарколог 4. Оториноларинголог 5. Невролог 6. Офтальмолог 7. Хирург

Лабораторные и функциональные исследования

1. Клинический анализ крови, 2. Клинический анализ мочи, 3. Электрокардиография, 4. Цифровая флюорография легких 5. Спирометрия 6. Исследование вестибулярного анализатора 7. Острота зрения 8. Поля зрения	1. Клинический анализ крови, 2. Клинический анализ мочи, 3. Электрокардиография, 4. Цифровая флюорография легких 5. Спирометрия 6. Исследование вестибулярного анализатора 7. Острота зрения 8. Поля зрения
--	--

4.3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.01.2024)», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013 г);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках установленных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, Уставом Колледжа и другими документами регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности Колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами Колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление с правилами подачи апелляций при приеме на первый курс;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023 г).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающий имеет право представить необходимый пакет документов в Приемную комиссию в Колледж до получения уведомления о рекомендации к зачислению.

4.7. В случае не представления необходимого пакета документов в Приемную комиссию в Колледж в установленные сроки заявление аннулируется.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988Н и Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры № 1420Н от 31 декабря 2020 года», при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на электронную почту Колледжа) и посредством Портала Государственных услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г (ред. от 04.08.2023 г), Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. от 12.12.2023 г), Федеральным законом Российской Федерации «О связи» № 126-ФЗ от 07.07.2003г.;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Порядком приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.3. настоящего Порядка приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Колледже.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Порядка приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 г (Редакция от 25.12.2023 г), прием на обучение по образовательным программам на специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность» проводятся по вступительным испытаниям с целью подтверждения у поступающих определенных качеств, необходимых для получения по соответствующим образовательным программам.

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях - вступительное испытание: психологический тест и нормативы по физической подготовке;

20.02.04 Пожарная безопасность - вступительное испытание: психологический тест и нормативы по физической подготовке;

5.2 Расписание вступительных испытаний размещается на сайте Колледжа (<https://kgochs.college/>), на информационном стенде Колледжа после формирования экзаменационных групп, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

5.3. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, предъявляемым требованиям.

5.4. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденные документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по решению председателя приемной комиссии в пределах установленных, сроков проведения вступительных испытаний.

5.5. Колледж ведет прием на обучение по образовательным программам, требующим проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих обязательных способностей-физических и (или) психологических. (Приложение 2).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласия с его результатами (далее-апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходе вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

7.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей и/или законных представителей.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводятся голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки: по очной форме обучения - до 15 августа текущего года.

8.1. В случае успешного прохождения вступительного испытания поступающему направляется уведомление о необходимости представить в приемную комиссию в течение 5 рабочих дней необходимые документы.

8.2. Зачисление в Колледж осуществляется на основании оригиналов представленных документов и результатов вступительных испытаний до 01 сентября.

8.3. О зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

8.4. Отказано в зачислении может быть по причинам:

- не предоставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случаях их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования;
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.5. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

8.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, при приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

8.7. Основанием для зачисления поступающего является средний балл его документа об образовании и результаты вступительных испытаний.

В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при условии предоставления соответствующих документов);
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп (при условии заключения МСЭК) об отсутствии противопоказаний к обучению по специальности/ профессии;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе;
- наличие диплома о получении профессии, родственной получаемой в Колледже специальности;
- поступающие, представившие оригинал документа об образовании в более ранние сроки;
- поступающие, представившие документ о результатах обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в более ранние сроки.

8.8. При равенстве среднего балла и дополнительных оснований зачислению подлежат поступающие, подавшие (направившие) заявления в более ранние сроки.

8.9. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные Колледжем сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.10. При внесении изменений в Порядок приема Министерством образования и науки Российской Федерации и при изменении нормативно-правовых документов Колледжа, в настоящих Правилах приема будут внесены изменения.

9. Особенности приема иностранных граждан

9.1 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию, по въездной визе. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе:
 - регистрация по месту пребывания в РФ;
 - 6 фотографий 3x4;

- оригинал медицинской справки формы 086-У;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копия медицинского полиса;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ГО и ЧС»)**

367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, юр.адрес ул. Эрлиха 17, фак. адрес Абубакарова 104,
тел: 8-988-279-90-03, 8-938-208-97-00 E-mail: kgochs2015@mail.ru, www.kgochs.college

Утверждаю
Директор Н.И. Заирбекова

«__» _____ 2026 г.

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Дата выдачи _____
Место рождения _____	Кем выдан _____
_____	_____

Проживающий по адресу: _____
(указать адрес постоянной прописки и место пребывания абитуриента в период подготовки и проведения вступительных испытаний, при совпадении – указать «тот же»)

СНИЛС (страховое свидетельство) _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на специальность _____

_____ базовой/углубленной подготовки по очной/заочной форме обучения на места, финансируемые из республиканского бюджета в виде субсидий/с полным возмещением затрат (нужное подчеркнуть)

По адаптированной основной профессиональной общеобразовательной программе

Окончил (а) в _____ году: (нужное подчеркнуть)

- общеобразовательное учреждение (школа)
- специальное (коррекционное) образовательное учреждение (классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)
- вечернее (сменное) образовательное учреждение
- образовательное учреждение начального профессионального образования (НПО)
- образовательное учреждение среднего профессионального образования (СПО)
- образовательное учреждение высшего профессионального образования (ВУЗ)
- другое _____

Имя:

Аттестат/диплом Серия _____ № _____

Медаль (диплом с «отличием») _____

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Место работы _____, должность _____

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал(а)
(нужное подчеркнуть)

Средний балл аттестата _____

Оценки из документа государственного образца об образовании

по русскому языку _____ по физике _____

по математике _____ по информатике _____

Укажите результаты ЕГЭ, ГИА (ОГЭ)

(ЕГЭ – единый государственный экзамен, ГИА – государственная итоговая аттестация.)

Другое - другие отметки, которые разрешаются в соответствии с правилами приема)

Наименование предмета	Отметка (балл)			Наименование и номер документа
	ЕГЭ	ГИА	ОГЭ	
Русский язык				
Математика				

Победитель или призер заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, член сборной команды Российской Федерации, участвовавшей в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам: _____
(реквизиты диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников)

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

О себе дополнительно сообщаю:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Телефон (раб., дом.) _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Телефон (раб., дом.) _____

Подтверждаю, что:	Подпись абитуриента	Подпись родителя
Ознакомлен(а) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности		
Среднее профессиональное образование получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)		
Ознакомлен(а) с Уставом и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧПОУ «Колледж ГО и ЧС»		
Ознакомлен(а) с датой представления оригинала документа государственного образца (аттестата, диплома) для зачисления в колледж		
Ознакомлен(а) с правилами приема, правилами подачи апелляции		
Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись абитуриента _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ГО И ЧС»)**

367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, юр.адрес ул. Эрлиха 17, фак. адрес Абубакарова 104,
тел: 8-988-279-90-03, 8-938-208-97-00 E-mail: kgochs2015@mail.ru, www.kgochs.college

Утверждаю

Директор Н.И. Заирбекова

Н.И. Заирбекова
«26» сентября 2026 г.

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ ПРИ СДАЧЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях на 2026-2027 учебный год
ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ**

№ п/п	Наименование тестирования	Девушки юноши		
		1 - II гр. допустить	III группа допустить с условием	IV группа не допустить
	Прохождение психологического испытания			

ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

п/п	Наименование упражнений	Девушки					Юноши		
		5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовл.)	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовл.)		
	Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	-	-	-	12	10	8		
	Отжимание: сгибание и сгибание рук в упоре лежа на полу на перекладине (количество раз)	15	13	11	-	-	-		
	Бег 100 м (секунды)	16.2	17.0	18.0	13.8	14.2	15.0		
	Бег 1000 м (минуты, сек.)	4.20	4.30	5.20	4.00	4.15	4.30		
	Прыжок в длину с места (см.)	180	170	160	230	210	200		

«Челночный бег» 3x10 м

Оценка развития физических способностей

Возраст	оценка «2»	оценка «3»	оценка «4»	оценка «5»
	Юноши			
14 лет	8,7 и больше	8,6 - 8,4	8,3 - 8,1	8,0 и меньше
15 лет	7,8 и меньше	8,4 - 8,3	8,2 - 7,9	8,5 и больше
16 лет	8,3 и больше	8,2 - 8,0	7,9 - 7,7	7,6 и меньше
17 лет	8,1 и больше	8,0 - 7,8	7,7 - 7,5	7,4 и меньше
18 и более	7,9 и больше	7,8 - 7,6	7,5 - 7,3	7,2 и меньше
Девушки				
14 лет	9,9 и больше	9,8 - 9,6	9,5 - 9,3	9,2 и меньше
15 лет	9,7 и больше	9,6 - 9,4	9,3 - 9,1	9,0 и меньше
16 лет	9,5 и больше	9,4 - 9,2	9,1 - 8,9	8,8 и меньше
17 лет	9,3 и больше	9,2 - 9,0	8,9 - 8,7	8,6 и меньше
18 и более	9,1 и больше	9,0 - 8,8	8,7 - 8,5	8,4 и меньше

Проходимый средний балл по аттестату: 3,3

ДОГОВОР (ОФЕРТА) № _____
об оказании платных образовательных услуг по
программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Л035-01227-05/00182831 от 01.02.2016 г, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан, срок действия – бессрочно, в лице директора Заирбековой Наиры Имамудиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оплачивающего обучение)
 именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и гражданин (-ка) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
 именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг по программе среднего профессионального образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»:

(наименование специальности)

в соответствии с учебными планами Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося.

Форме обучения-очная, очно-заочное
 (нужное подчеркнуть)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет ____ года ____ месяцев (____ семестров), начиная с даты, указанной в приказе о зачислении.

Фактический срок обучения составляет с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с присвоением квалификации _____.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Договором и локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Обучающийся также вправе:**

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Колледжем;

2.3.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством, Уставом Колледжа, его локальными нормативными актами условия приема, в качестве студента;

2.4.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, предусмотренными Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 04.08.2023) «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом Колледжа, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными разделом III настоящего Договора;

2.4.5. предоставлять Обучающемуся академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа;

2.4.6. уведомить Заказчика и Обучающегося о нецелесообразности оказания образовательных услуг вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, влекущих невозможность или нецелесообразность оказания услуг по настоящему Договору;

2.4.7. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенных настоящим Договором;

2.5.2. обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

2.5.3. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Исполнителя в рамках образовательной программы;

2.6.2. выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа.

2.6.3 Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.4 При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия, необходимо ставить в известность администрацию Колледжа и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.6.5 При поступлении в Колледж и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

2.6.6 Обучаться в Колледжа по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом Исполнителя и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.7 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.5 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.9 Не курить на территории и в помещениях Колледжа.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Стоимость образовательных услуг за каждый год обучения составляет _____ (_____) рублей. Услуга по настоящему Договору не облагается НДС (пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику скидку по оплате обучения в размере _____ % стоимости одного года обучения, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, в соответствии с Порядком предоставления скидок по оплате обучения студентам Колледжа.

Период предоставления скидки _____ . Стоимость за год обучения с учетом скидки составляет _____ рублей. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения с учетом скидки составляет _____ рублей.

3.2.2. Если после заключения настоящего Договора у Обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа изменится основание для получения скидки, то скидка отменяется в одностороннем порядке Исполнителем путем направления письменного уведомления Заказчику.

3.3. За первый год обучения оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя равными долями в размере $\frac{1}{2}$ от суммы, указанной в п. 3.2/3.2.1 настоящего Договора:

– не позднее 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора;

– не позднее 15 августа 20__ г.

3.4. За каждый следующий год обучения оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо путем перечисления безналичных

денежных средств на расчетный счет Исполнителя равными долями в размере $\frac{1}{2}$ от суммы, указанной в п. 3.2 / 3.2.1 настоящего Договора:

– не позднее 30 августа 20__ г.

– не позднее 15 января 20__ г.

3.5 Оплата считается произведенной при зачислении указанных денежных средств на лицевой счет Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя. В случае непоступления средств на лицевой счет Исполнителя или в кассу Исполнителя до указанного срока настоящий Договор считается расторгнутым.

3.6 В счет основной оплаты Колледж осуществляет образовательный процесс в объеме, предусмотренном учебным планом направления и формы обучения, указанной в п.1.1, составленному в соответствии с ФГОС СПО, с соответствующим научно-педагогическим, учебно-методическим, информационным и техническим обеспечением.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

– применения к Обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

– просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.8. При досрочном расторжении Договора Исполнитель возвращает Заказчику с даты отчисления Обучающегося приказом Колледжа внесенную плату за вычетом суммы, фактически израсходованной на обучение.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. расторгнуть Договор.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору (в т.ч. при обнаружении недостатка образовательной услуги) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2 Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (срок начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору предпринять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3 В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, услуги Исполнителя подлежат оплате в полном объеме.

6.4 При невозможности исполнения настоящего договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги, а если они уже оплачены Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором или дополнительными соглашениями к нему

6.5 В случае невозможности исполнения настоящего договора по обязательствам, не зависящим от воли Сторон, но не являющимися обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором или дополнительными соглашениями к нему.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Обучающийся несет ответственность:

7.2. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по

образовательным программам к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.6. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.8. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8 Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента акцепта Заказчиком и Обучающимся оферты Исполнителя путем совершения в установленный срок действий, предусмотренных п. 9.2 и 9.3 настоящего Договора, и действует по дате, указанную в приказе об отчислении Обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Направление Заказчику и Обучающемуся подписанного Исполнителем настоящего Договора является офертой на заключение настоящего Договора.

9.2. Полным и безоговорочным акцептом Заказчиком оферты Исполнителя является оплата стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения Обучающегося путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя в размере $\frac{1}{2}$ от суммы, указанной в п. 3.2 / 3.2.1 настоящего Договора.

9.3. Полным и безоговорочным акцептом Обучающимся оферты Исполнителя является подтверждение согласия с условиями настоящего Договора путем собственноручного подписания Договора.

9.4. Совершение действий, предусмотренных п. 9.2 и 9.3 настоящего Договора, осуществляются Заказчиком и Обучающимся не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента направления Заказчику и Обучающемуся оферты Исполнителя на заключение настоящего Договора.

9.5. Акцепт оферты означает, что Заказчик и Обучающийся ознакомлены, согласны со

всеми условиями настоящего Договора и обязуются их выполнять.

9.6. Если в срок, предусмотренный п. 9.4 настоящего Договора, Заказчик и Обучающийся не совершают действий, предусмотренных п. 9.2 и 9.3 настоящего Договора, оферта Исполнителя прекращает свое действие, а настоящий Договор считается незаключенным.

9.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику за успехи Обучающегося учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и доводятся до сведения Заказчика и Обучающегося.

9.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.9. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты приема на обучение, указанной в приказе о зачислении Обучающегося в Колледж до даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении Обучающегося из Колледжа.

10.10. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.11. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если спор не урегулирован Сторонами, то он подлежит разрешению в установленном законом порядке в суде города Махачкалы Республики Дагестан.

10.12. Стороны договорились, что Исполнитель оставляет за собой право определения учебной площадки для Обучающегося при формировании учебных групп.

10.13. Стороны договорились использовать принадлежащий Заказчику / Обучающемуся адрес электронной почты _____ для отправления корреспонденции с целью признания обмена электронными документами надлежащим. Адрес используется для отправки уведомлений, писем информационного характера в адрес Заказчика / Обучающегося.

10.14. Исполнитель не выплачивает Обучающемуся компенсацию за горячее питание, академическую и социальную стипендию, не оказывает материальную помощь, не выплачивает премии и не оплачивает медицинское обслуживание.

10.15. В обязанности Исполнителя не входит трудоустройство Обучающегося.

10.16. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.17. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте <https://kgochs.college/> Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

10.18. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Колледжа.

10.19. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываются Сторонами или их уполномоченными представителями.

10.20. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
<p>Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»</p> <p>Юридический адрес: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Эрлиха, 17 Телефон: 8 988 279 90 03 Эл. почта: kgochs2015@mail.ru</p> <p>ИНН 0572010398 КПП 057201001 БИК 040702615 ОКТМО 82701000 ОГРН 1020502462034</p> <p>Ставропольское отделение № 5230 ПАО СБЕРБАНК Корр.счет 30101810907020000615 Расч.счет 40703810760320000375</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.) Серия и номер паспорта</p> <p>_____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.) Серия и номер паспорта</p> <p>_____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p>

Директор
Н.И. Заирбекова _____ / _____ / _____ /
(подпись) (подпись)

Своей подписью подтверждаю, что до подписания настоящего Договора ознакомлен с ЧПОУ «Колледж ГО и ЧС», лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением об обработке персональных данных и иными локальными нормативными актами Исполнителя, а также с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ (_____ (Ф.И.О.) _____) «_____» _____ 202__ г.
(подпись) (дата)

ЗАКАЗЧИК _____ (_____ (Ф.И.О.) _____) «_____» _____ 202__ г.
(подпись) (дата)