



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»
(ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ГО и ЧС»)**

367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Эрлиха 17, тел: 8-988-279-90-03, 8- 938-208-97-00

E-mail: kgochs2015@mail.ru, www. https://kgochs.college/



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Колледж ГО и ЧС»

Н.И. Заирбекова

«28» августа 2025 года

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 20.02.02 ЗАЩИТА В
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА:

«ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП- 03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ
ЗАЧЕТ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 022b77cd00dfb10e82475b16d1bc2628f1

Владелец: ЧПОУ "КОЛЛЕДЖ ГО и ЧС"

Действителен: с 02.09.2024 до 02.12.2025

Махачкала 2025

- :
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - Приказ Минпросвещения России от 14.08.2023 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и приказ Минпросвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 №1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 N 535
 - в ред. приказа Минпросвещения России от 01.09.2023 № 796);
 - Приказ Минпросвещения России от 23.11.2023 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023 № 631 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
 - Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
 - Распоряжение Минпросвещения России от 25.08.2023 г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по спецдисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;
 - Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. №05-592);
 - Примерная рабочая программа дисциплин для профессиональных образовательных организаций, представленная в реестре <https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/>
 - Положение о рабочей программе общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ среднего профессионального образования частного профессионального образовательного учреждения г. Махачкала «КГОЧС»
 - Положение о практической подготовке обучающихся частного профессионального образовательного учреждения г. Махачкала «КГОЧС»
 - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ЧПОУ «КГОЧС» обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся частного профессионального образовательного учреждения г. **Махачкала «КГОЧС»**

Одобрено метод. советом

Протокол №_ от «__» _____ 2025 г.

Методист

_____ Кузнецова М.В.

Разработчик: _____ . преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.2. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ на высоте.

ПК 1.3. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов и выбросов опасных химических веществ.

ПК 1.4. Выполнять действия на этапах тушения пожара.

ПК 1.5. Выполнять поиск пострадавших в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.6. Оказывать первую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.7. Выполнять мероприятия по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 1.8. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара.

ПК 1.9. Осуществлять несение службы в аварийно-спасательных формированиях и пожарно-спасательных подразделениях.

- ПК.2.1. Проводить мониторинг потенциально-опасных промышленных и природных объектов.
- ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях
- ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.
- ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях
- ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.
- ПК.3.4. Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.
- ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.
- ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.
- ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.
- ПК 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.
- ПК 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 2.1-2.4, 2.6 ПК 3.1-3.2, 3.4 ПК 4.1-4.4; 4.6, 4.8	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. определять задачи поиска информации. осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеть приемами работы с программными средствами. определять необходимые источники	виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации;

	информации. структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение. анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; применять сетевые технологии обработки информации; оформлять документы с использованием современных программных средств. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации. электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;
--	---	--

	специальности; эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; выбирать и организовывать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;
--	---	---

Личностные результаты формируются в соответствии с программой воспитания по укрупненной группе профессий и специальностей (по направлению подготовки)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация диффзачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-09
Информация и информационные технологии.	Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	2	ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4.
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий		2/-	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-09
Аппаратное и программное обеспечение ИТ- технологий	История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база ИТ-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение	2	ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4.
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации		10/2	
Тема 3.1. Тексто-	Содержание учебного материала	10/2	

ый процессор MS WORD	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	2	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Оформление документа по требованиям	2	
	2. Подготовка и оформление плановых и организационно - распорядительных документов	2	
	3. Составление плана эвакуации персонала из зданий и сооружений с помощью встроенного векторного редактора MS Word.	2	
	4. Создание и оформление отчетного документа (реферат). Титульная страница, форматирование текста, создание оглавления. Оформление иллюстраций, таблиц, математических формул, списка литературы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с рефератом.	4	
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		8/2	
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4., 4.6.
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Построение графиков и диаграмм	2	
	2. Расчет средств по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.	2	
	3. Расчеты времени спасения людей разными способами.	2	
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации		4/2	ОК 01-09
Тема 5.1.	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	ПК 2.1.-2.4., 2.6.

Реализация проекта с помощью СУБД MS Access.	Организация системы управления базами данных (СУБД). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	2	ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Создание базы данных по учету пожаров	2	
Раздел 6. Технология обработки графической информации		12/8	
Тема 6.1. Графический редактор Photoshop	Содержание учебного материала	6/4	
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	2	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	2	
	2. Работа с масками. Создание коллажа.	2	
Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw	Содержание учебного материала	6/4	
	Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	2	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Создание плана ликвидации ЧС	4	
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		6/2	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	6/2	

Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы. Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации	2	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов	2	
	2. Создание презентации «Меры пожарной безопасности, мероприятия по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	2	
Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности		4/-	
Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	В том числе практических и лабораторных занятий	4/-	
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	2	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Организация поиска информации в Интернете.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- универсальная интерактивная система
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- планшетный компьютер для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1. 2.1. Основные печатные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия: Профессиональное образование);

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3

4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1

5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8.

6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. 416с

2. 2.2. Основные электронные издания

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/179035> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://eJanbook.com/book/147234> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/177031> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/173798> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/173799> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

9. 2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-82121.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412943> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
в результате освоения учебной дисциплины студент знает: виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации; электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; усло-	демонстрирует знания: о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения; об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте; о средствах поиска информации; об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; о приемах поиска и структурирования информации; об электронном формате оформления результатов поиска информации; о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний; о современном программном обеспечении; о возможностях средств обработки текстов; о принципах создания и обработки текстовых данных; о принципах создания и обработки числовой информации; об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации; о возможностях программных продуктов для обработки графической информации; о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации; об основах проектной деятельности; о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации; о правилах оформления документов с использованием современных программных средств; о путях и способах самообразования; об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;	письменный опрос в форме тестирования. оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.

вия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;	об основах психологии личности; о принципах работы и взаимодействия в коллективе; о сущности гражданско-патриотической позиции; об общечеловеческих ценностях; о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики перенапряжения;	
умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; определять задачи поиска информации; осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеет приемами работы с программными средствами; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска с применением информационных технологий; анализировать и систематизировать знания по специальности с применением	демонстрирует умения: по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; по определению задачи поиска информации; по осуществлению поиска информации; по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач; по владению приемами работы с программными средствами; по определению необходимых источников информации; по структурированию получаемой информации; -по оцениванию практической значимости результатов поиска; по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий; по анализу и систематизации знания по	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

ем современных информационных технологий;
использовать современное программное обеспечение;
анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;
анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;
применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;
обрабатывать графическую информацию;
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
применять сетевые технологии обработки информации;
оформлять документы с использованием современных программных средств;
планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;
организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;
определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
соблюдать нормы экологической безопасности;
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;
выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

специальности с применением современных информационных технологий;
по использованию современного программного обеспечения;
по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;
по анализу и систематизации текстовой и числовой информации;
по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации;
по обработке графической информации;
по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации;
по применению сетевых технологий обработки информации;
по оформлению документов с использованием современных программных средств;
по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях;
по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;
по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке;
по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
по соблюдению норм экологической безопасности;
по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации;
по организации физкультурно - оздоровительной деятельности для укрепления здоровья;
по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках