



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»
(ПОУ «КОЛЛЕДЖ ГО и ЧС»)**

367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Эрлиха 17, тел: 8-988-292-42-66, 8-915-142-42-62, 8-988-292-00-59,
факс 8(8722)550533, E-mail: kgochs2015@mail.ru, akademia-gz.dag@mail.ru, web: www.kgochs.com

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Колледж ГО и ЧС»
_____ И.Т.Хизриев
« ____ » _____ 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи**

20.02.04 Пожарная безопасность

по программе базовой подготовки

Форма обучения

очная

квалификация выпускника

Техник

по программе базовой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Махачкала 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Колледж гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

Разработчик:

Мугаджирова А.С., преподаватель русского языка и литературы

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин
(Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по направлению общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Дисциплина является практико-ориентированной. В ходе освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими ряд способностей, а также профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности. Компетентности, сформированные в результате освоения программы, необходимы при изучении профессиональных модулей. Темы, входящие в программу, могут осваиваться в составе МДК для совершенствования практических навыков и дальнейшего формирования общих и профессиональных компетентностей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

-использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи и письменные монологические и диалогические высказывания;

-извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

-создавать устные различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

-применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

-соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

-соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

-использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические сведения о роли языка в жизни человека, о связи русского языка и литературы с ценностями национальной и мировой культуры;

- смысл понятий: языковая норма русского литературного языка, ее функции и варианты, нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

- возможности использования изобразительно-выразительных средств русского языка;

- теоретические сведения о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания;

- теоретические сведения о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	21
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Работа с учебной статьей: Введенская Л.А. «Происхождение русского языка»	2
Работа с учебной статьей: Введенская Л.А. « Культура делового общения. Деловое письмо. Деловая речь.»	2
Работа с учебной статьей: Васильева А.Н. Основы культуры речи.- М.: Русский язык,1990.	2
Работа с текстом : Введенская Л.А. «Основные требования к речи»	3
Работа с орфографическим словарем русского языка.	2
Работа с толковым словарем русского языка.	2
Работа с учебной статьей: Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения.- М.: Высшая школа,1989.	2
Работа над оформлением основных документов официально-делового стиля, составление текста на свободную тему (рассуждение), работа с текстами научного стиля.	2
Работа с фразеологическим словарем.	2
Изучение лекционного материала, фонетический разбор слов,	2
Работа с учебной статьей: Введенская Л.Виды ораторской речи.	2
Работа с текстом: Этапы и виды подготовки публичной речи	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Русский язык и культура речи*

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Введение.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Предмет «Русский язык и культура речи». Его актуальность, цели и задачи.		
Раздел 1. Из истории русского языка		9	
Тема 1.1 Происхождение языка.	Содержание учебного материала	3	
	1 Происхождение языка		3
	2 Русский национальный язык XVIII –XIX вв.		
	3 Русский язык XX века. Русский язык в современном мире.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Проблемы и особенности развития русского языка в современном мире – написание творческой работы	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной статьей: Васильева А.Н. Основы культуры речи. - М.: Русский язык, 1990. Работа с учебной статьей: Введенская Л.А. «Происхождение русского языка»	4	
Раздел 2. Речевое общение и речевая деятельность.		19	
Тема 2.1 Речевое общение.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие общения. Основные единицы речевого общения.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Правила речевого общения.	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной статьей: Введенская Л.А. « Культура делового общения. Деловое письмо. Деловая речь».	2	
Тема 2.2 Речевая ситуация и ее компоненты	Содержание учебного материала	2	
	1 Речевая ситуация и ее компоненты.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Правила речевого общения	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с учебной статьей: Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. - М.: Высшая школа, 1989.	2	
Тема 2.3 Доказательность и	Содержание учебного материала	1	
	1 Доказательность и убедительность речи		3

убедительность речи.	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: Невербальные средства общения.	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом : Введенская Л.А. «Основные требования к речи»	3		
Тема 2.4. Основные виды аргументов	Содержание учебного материала 1. Основные виды аргументов	1		
	Лабораторные работы	2		
	Практические занятия: Мимика и жесты			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Структурные и коммуникативные свойства языка и речи.		17		
Тема 3.1 Язык и речь. Язык как универсальная знаковая система, служащая основным средством общения.	Содержание учебного материала	2		
	1 Язык как универсальная знаковая система, служащая основным средством общения.			3
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2 Речь как продукт речевой, мыслительной деятельности человека. Различие понятий «язык» и «речь».	Содержание учебного материала	2		
	1 Речь как продукт речевой, мыслительной деятельности человека. Различие понятий «язык» и «речь».		2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия: Разновидности речи (монолог, диалог, полилог).	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.3 Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала	9		
	1 Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности		2	
	2 Публицистический стиль речи и художественный. Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.			
	3 Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа над оформлением основных документов официально-	2		

	делового стиля, составление текста на свободную тему (рассуждение), работа с текстами научного стиля.		
Раздел 4. Лексика и фразеология.		<i>11</i>	
Тема 4.1 Лексическая система русского языка.	Содержание учебного материала	2	
	1 Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа со словарями.	4	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	1	
Нормативное употребление слов и фразеологизмов	1 Нормативное употребление слов и фразеологизмов.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с фразеологическим словарем	2	
Раздел 5 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		8	
Тема 5.1 Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.	Содержание учебного материала	1	
	1 Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, фонетический разбор слов	2	
Тема 5.2 Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение.	Содержание учебного материала		
	1. Особенности русского ударения. Логическое ударение.	1	
	Практические занятия: Нормы русского языка в области фонетики, орфоэпии, орфографии	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6 Ораторское искусство.		<i>11</i>	
Тема 6.1 Понятие об ораторском искусстве.	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие об ораторском искусстве (риторика, красноречие).		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Виды ораторской речи.	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной статьей: Введенская Л. Виды ораторской речи.	2	
Тема 6.2	Содержание учебного материала	1	
Публичная речь и условия её эффективности.	1 Публичная речь и условия её эффективности.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Оратор и аудитория. Контакт со слушателями, речевые действия, обеспечивающие его. Этапы и виды подготовки публичной речи. Композиционно-логическая структура публичного выступления.	2	
	Дифференцированный зачет.	1	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом: Этапы и виды подготовки публичной речи	2	
		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи требует наличия учебного кабинета «Русский язык», оснащенного посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, методические рекомендации по организации и проведению практических занятий, самостоятельной работы студентов, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Русский язык и культура речи», видеофильмы и т.п.).

Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, колонки.

Основные источники:

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / В. Д. Черняк ; ответственный редактор В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2017
2. Антонова Е. С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — 12-е изд., стер. — М. : Издательский центр Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д., 2015.
2. Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – М., 2015.
3. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов – нефилологов: Учебное пособие. – М., 2015г.
4. Культура русской речи: Учебник для вузов / под ред. проф. Граудиной Л.К. и проф. Ширяева Е.Н. – М., 2014.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М: «Айрис-пресс», 2017.
6. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М.: «Флинта»: Наука, 2017.
7. Павлова Л.Г. Основы делового общения: Учебное пособие. – Ростов на/Д.,

2016.

8. Тихонов А.Н., Тихонова Е.Н., Казак М.Ю. Новый учебный словарь русского языка. – М., «Астрель», 2017.

9. Кожевников А.Ю. Большой синонимический словарь русского языка. Речевые эквиваленты: практический справочник. – т.1, т.2. –СПб., Издательский дом «Нева», 2016.

10. Словарь сочетаемости слов русского языка. / Под. ред. Денисова Н.П., Моркович В.В. – М., «Астрель», 2016.

11. Чирейкин М.К., Матвеева М.Ю., Михайлова Л.В. и др. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. – Н., 2016.

12. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>;

13. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru/>;

14. Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru/>;

15. Интернет-тестирование в сфере образования <http://www.i-exam.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Русский язык и культура речи является осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточным контролем освоения обучающимися дисциплины Русский язык и культура речи является **дифференцированный зачет**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Применять правила делового этикета.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
Поддерживать деловую репутацию	Индивидуальный и групповой опрос.
Соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении.	Экспертная оценка при выполнении практических заданий.

Пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Индивидуальное проектное задание
Налаживать контакты с партнерами организовывать рабочее место.	Индивидуальный и групповой опрос. Индивидуальные задания и проекты.
Знать:	
Этику деловых отношений.	Тестирование
Основы деловой культуры в устной и письменной форме.	Практическая работа
Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Решение ситуационных задач.
Основные правила этикета.	Решение ситуационных задач.
Основы психологии производственных отношений.	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Основы управления и конфликтологии.	Решение ситуационных