



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»
(ПОУ «КОЛЛЕДЖ ГО и ЧС»)**

367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Эрлиха 17, тел: 8-988-292-42-66, 8-988-279-90-03,
E-mail: kgochs2015@mail.ru, akademia-gz.dag@mail.ru, web: www.kgochs.com



УТВЕРЖДАЮ
Директор «Колледж ГО и ЧС»
И.Т. Хизриев
«12» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСТВЕ**

Локальный акт № 38

Махачкала 2023

1. Общие положения

1.1. С целью обеспечения единства обучения и воспитания студентов ПОУ «Колледж гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - колледж), повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на личность будущих специалистов к каждой студенческой учебной группе прикрепляется куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. Кураторы предлагаются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по представлению начальника отдела организационно-массовой, социальной и воспитательной работы колледжа и назначаются приказом директора. По согласованию с педагогическим работником возможно кураторство в двух и более группах.

1.3. Освобождение педагогического работника от обязанностей куратора возможно приказом директора колледжа по представлению самого работника или заместителей директора колледжа. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в учебной группе, слабо организует свою работу, студенты имеют право подать заместителю директора по ВР ходатайство о замене куратора.

1.4. Координацию работы кураторов студенческих групп осуществляет заместитель директора по ВР.

1.5. По согласованию с группой куратор назначает время и место проведения еженедельного «кураторского часа», о времени и месте проведения которого сообщает заместитель директора по ВР. Остальное время работы куратора не регламентируется и определяется личным планом воспитательной работы.

1.6. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Программой воспитательной работы колледжа, планами воспитательной работы.

1.7. Кураторство производится дополнительная оплата в размере 15% от должностного оклада.

2. Обязанности куратора

В обязанности куратора группы входит:

2.1. Составление и выполнение плана воспитательной работы с группой

2.2. Регулярное ведение журнала куратора учебной группы с заполнением всех необходимых разделов. Журнал два раза в год сдается заместителю директора по ВР и является отчетным документом куратора;

2.3. Подготовка отчетов по требованию руководителей структурных подразделений.

2.4. Посещение методических мероприятий, семинаров кураторов, заседаний педагогического и методического советов по актуальным вопросам воспитания с обсуждением методов и форм работы со студентами.

2.5. Подготовка и проведение еженедельных кураторских часов.

2.6. Работа куратора включает в себя:

- Помощь в адаптации вновь поступившим студентам;
- Создание благоприятного социально-психологического климата в группе;
- Изучение личности студента на основе современных методик;
- Знакомство студентов с традициями организации;
- Разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, затрагивающими права обучающихся;
- Знакомство студентов с приказами и распоряжениями директора колледжа, затрагивающими их интересы;
- Доведение до сведения студентов правил поведения в образовательной организации и за её пределами, проведение инструктажей по соблюдению правил техники безопасности;
- Оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контроль посещаемости, текущей и семестровой успеваемости, дисциплины;
- Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студенческой группы;
- Проведение родительских собраний, индивидуальная работа с родителями;
- Консультирование студентов по вопросам здоровья, безопасности, психологической устойчивости;
- Вовлечение студентов в общественно-полезный труд на добровольных началах, привлечение к волонтерскому движению;
- Содействует вовлечению студентов в работу кружков, секций, творческих объединений;
- Посещение студенческого общежития и осуществление контроля по поддержанию общественного порядка и соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания студентов;
- Активная пропаганда «здорового образа жизни»;
- Участие в воспитательных, культурных мероприятиях колледжа согласно плану и рекомендациям министерства образования республики Дагестан.
- Совместное планирование работы с активом группы;
- Развитие студенческого самоуправления в рамках учебной группы.

3. Права куратора

Куратор имеет право:

- 3.1. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации;
- 3.2. Устанавливать контакт с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) студентов и членами их семей;
- 3.3. Привлекать преподавателей и сотрудников образовательной организации для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- 3.4. Обращаться с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности студентов;
- 3.5. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа, заседаниях Совета профилактики правонарушений среди обучающихся

колледжа, при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать (по согласованию) на занятиях, зачетах и экзаменах курируемой группы;

3.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления, участвовать в работе стипендиальной комиссии колледжа;

3.7. Подавать представления администрации колледжа о поощрении лучших студентов, а в случае необходимости, о наложении взысканий на лиц, нарушающих Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка и т.д., устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов группы

4. Ответственность куратора

4.1 Куратор несет ответственность за ненадлежащее отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами правил внутреннего распорядка колледжа. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины, общественной активности студентов группы, а также регулярное заполнение и своевременная сдача установленных форм отчетности.

4.2. При грубых нарушениях студентами Правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по ВР для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.